

Drukas e-pakalpojums / Printing e-service

Nosūti datnes drukāšanai esot ceļā uz lekcijām!

Studējošajiem ir pieejams pilnīgi jauns e-pakalpojums – augšupielādē savu datni attālināti, kā arī papildini savu drukas bilanci, izmantojot bankas (Luminor, Swedbank, SEB, Citadele) starpniecību.

Šajā sadaļā "Summery" atradīsiet vispārīgu informāciju par drukas bilanci, izdrukātajām datnēm un lapu skaitu, kā arī tiks atspoguļots grafiks.

[blocked URL](#)

Ērti apskatiet, lejupielādējiet vai drukājat savu transakciju vēsturi. Izmantojiet filtru, ja nepieciešams.

[blocked URL](#)

Sadaļā "Web Print" iespējams nosūtīt datnes uz drukas iekārtu, nosakot, ka vēlaties drukāt krāsainu vai melnbaltu, kā arī kopiju skaitu. Lai nosūtītu datni uz drukas iekārtu, spiediet "Submit a Job".

[blocked URL](#)

Šajā solī nepieciešams atzīmēt drukas iekārtu:

[blocked URL](#)

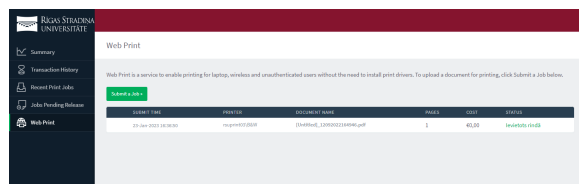
Norādiet, cik kopijas vēlaties un dodieties uz dokumentu augšupielādi.

[blocked URL](#)

Velciet datnes vai spiediet uz "Upload from computer" un augšupielādējiet tās.

[blocked URL](#)

Pēc augšupielādes fails būs ievietots rindā un Jūs varat doties pie koplietošanas printera, nopikstināt savu ID karti un failus izprintēt



RSU Galvenajā ēkā, Dzirciema ielā 16, Drukšanas iekārtas varat atrast:

- **G korpusā** - 3 drukas iekārtas un 2 publiskie kioski
- **G bibliotēkas lasītavā 1.st.** - 1 printeris, 1 kiosks
- **Bibliotēkā 2.stāvā** - 1 drukas iekārtas
- **K korpusā** - 1 drukas iekārta un 1 publiskais kiosks
- **C korpusā** - 1 drukas iekārta un 1 publiskais dators

Send files to print on the way to lecture s!

There is a completely new e-service available to students: upload your file remotely, as well as supplement your print balance via the bank (Luminor, Swedbank AS, SEB, Citadele).

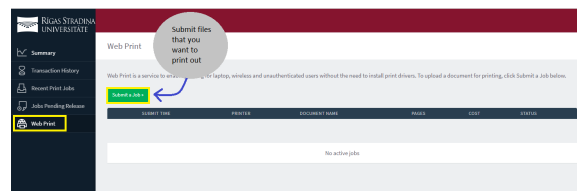
In this section "Summery" you will find general information about the print balance, printed files and number of pages, as well as the schedule will be reflected.

[blocked URL](#)

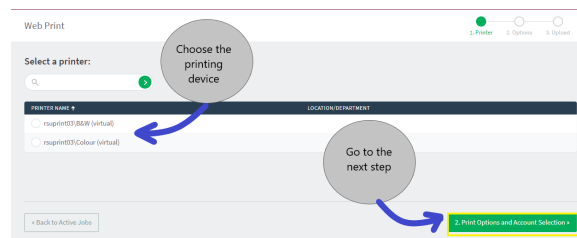
Easily view, download or print your transaction history. Use a filter if necessary.

[blocked URL](#)

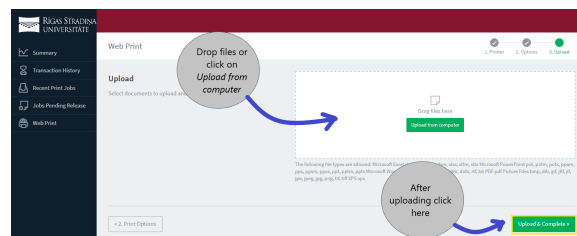
In the "Web Print" section, it is possible to send files to the printing device, specifying whether you want to print in colour or black and white, as well as the number of copies. Click "Submit a Job" to send the file to the printer.



In this step choose the printing device. Pick B&W if you want to print your files in black and white or choose Colour if you want to print files in Colour.



Drop files or click on "Upload from Computer" and upload the chosen files



After uploading files will be placed in a queue and you can go to any public printer, scan your ID card and print out the files.

6. Datnes vienmēr tiks drukātas melnbaltā krāsā un uz vienas lapas puses.

Papildini savu drukāšanas karti

Pievieno datnes, lai izdrukātu

i Ieteikums, drukājot *PowerPoint* prezentācijas failu: ja vēlaties drukāt vairākus slaidus uz vienas lapas, lūgums pirms tam saglabāt PDF formātā vēlāmā izkārtojumā un tad drukāt.

printing service, you won't be able to set print settings — pages per sheet or colour settings (a coloured or black-and-white file).

6. Files will always be printed in black and white and on one side of the page.

Recommendation when printing a PowerPoint presentation file: if you want to print multiple slides on a single page, please save the PDF in the desired layout and then print

Add funds to your printing card

Add files to print

i Tip when printing a PowerPoint presentation file: If you want to print multiple slides on one page, please save the PDF in the desired layout first and then print.



Drukāšanas instrukcija Printing manual

1. Izvēlieties printeri Select printer



RSU Print B&W on rsuprint03
Melnbaltai drukai
For monochrome printing



RSU Print Colour on rsuprint03
Krāsainai drukai
For colour printing

2. Ievadiet Savu RSU ID Enter your RSU ID

Ievadiet savu RSU ID
Piemērs: 006647

Enter your RSU ID
Example: 006647

RSU ID atrodams uz Jūsu studenta apliecības
You can find your RSU ID on your student ID

3. Izdrukājiet Print



Pielieciet savu RSU ID karti pie drukas iekārtas karšu lasītāja

Put your RSU ID card at the printer card reader



Uz printera ekrāna izvēlaties *Print Release* opciju

On the printer screen, select the *Print Release* option



RSU IT Help Tel: +371 67061515 it@rsu.lv