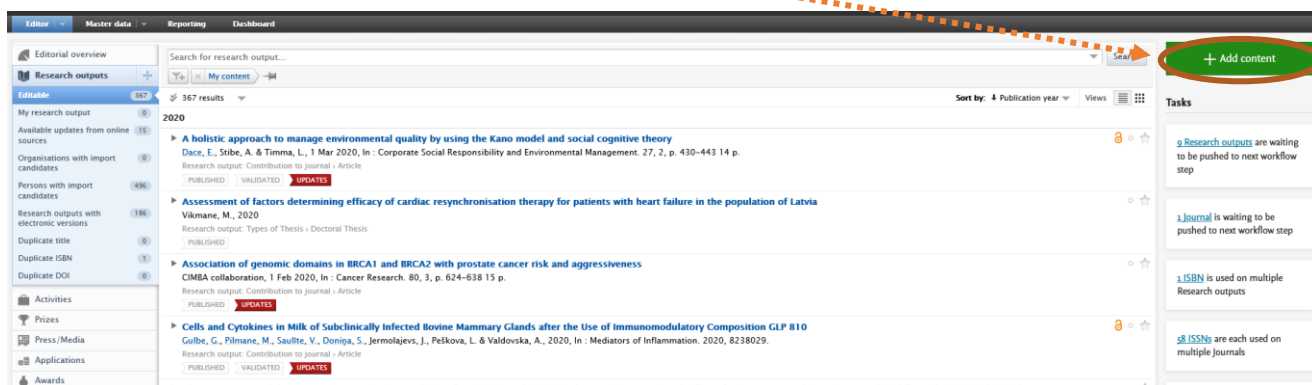


Instrukcija grāmatas apraksta ievadišanai ZDIS PURE

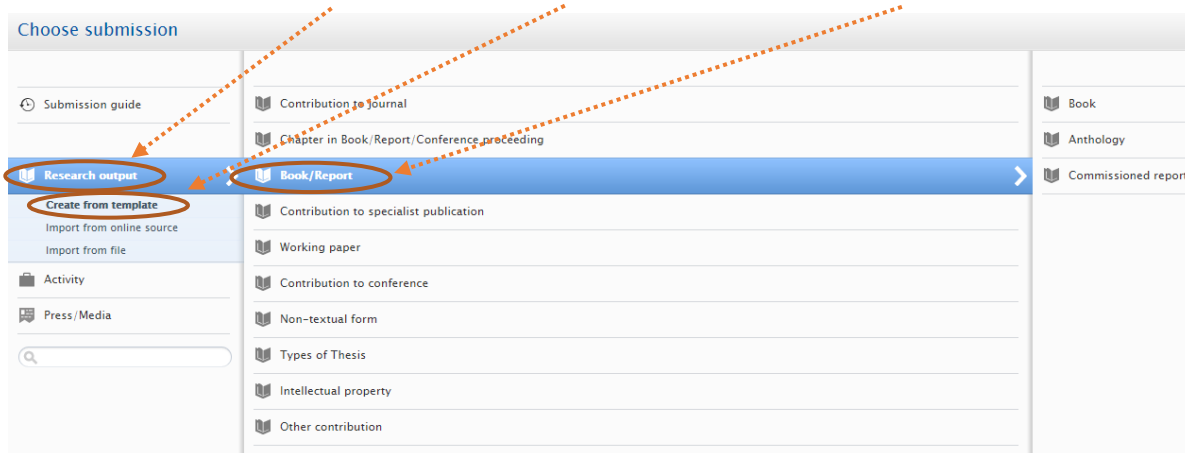
NB! Pirms informācijas ievadīšanas pārliecinieties, vai grāmatas apraksts jau nav ievadīts sistēmā Pure, meklēšanas logā ierakstot grāmatas nosaukumu.

Grāmatas apraksta ievadīšanas procesa soļi:

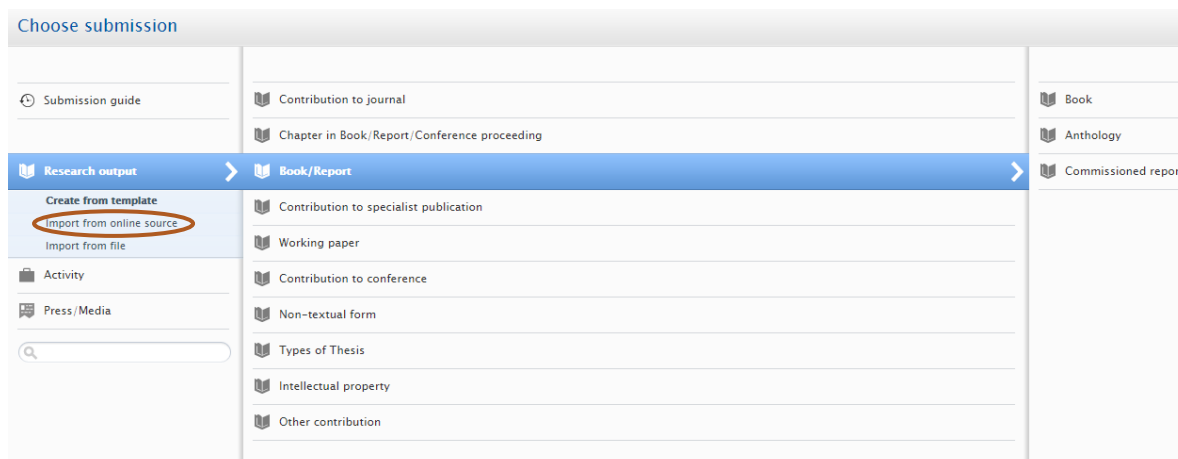
1. Pievienojiet jaunu ierakstu, izvēloties "Add content".



2. Atlasiet sadaļu "Research output" → "Create from template" → "Book/Report".



NB! Izvēloties "Import from online source", ir iespējams importēt datus no Scopus, Web of Science, Pubmed un Mendeley, taču, tā kā šajos resursos datu par grāmatām praktiski nav, tad šī opcija šablonam "Book/Report" nebūtu jāizvēlas.



3. Ja grāmata nav atrodama datubāzēs Scopus, Web of Science, PubMed, kā arī Mendeley, tad atkārtojiet iepriekš minētās darbības (sk. 2. punktu).

4. Izvēlieties "Book", "Anthology" vai "Committed report".

Choose submission

Submission guide

Contribution to journal

Chapter in Book/Report/Conference proceeding

Book

Anthology

Committed report

Research output

Book/Report

Contribution to specialist publication

Working paper

Contribution to conference

Non-textual form

Types of Thesis

Intellectual property

Other contribution

5. Augšpusē redzams izvēlētā šablona nosaukums "Book/Report".

Research output > Book/Report > Book

EDIT

Metadata

Metrics

OVERVIEW

Relations

Fingerprints

Display

HISTORY AND COMMENTS

History and comments

Type

Peer-reviewed *

Peer-reviewed Not peer-reviewed

Publication status ?

Publication statuses and dates *

Published Year * Month Day Current

Add publication status and date...

6. Atzīmējiet, vai grāmata ir recenzēta vai nav recenzēta
→ Peer-reviewed, Not peer-reviewed, norādiet publikācijas statusu un datumu.

EDIT

Metadata

Metrics

OVERVIEW

Relations

Fingerprints

Display

HISTORY AND COMMENTS

History and comments

Type

Peer-reviewed *

Peer-reviewed Not peer-reviewed

Publication status ?

Publication statuses and dates *

Published Year * Month Day Current

Add publication status and date...

NB! Gads ir jānorāda obligāti!

Publication information ?

Original language *

English

Title of the contribution in original language *

Subtitle of the contribution in original language

7. Ievadiet informāciju par grāmatu:

- Oriģinālvaloda → Nosaukums oriģinālvalodā → Apakšnosaukums → Anotācija
- Lappušu skaits

The screenshot shows the 'Publication information' form. Orange arrows and circles highlight the following fields: 'Original language *' (set to 'Latvian'), 'Title of the contribution in original language *' (filled with 'Saules karalis jeb stāsts par D vitamīnu'), 'Subtitle of the contribution in original language *' (filled with 'ieteikumi internistiem'), 'Abstract' (empty), and 'Number of pages' (empty). The left sidebar contains navigation options like 'Manage duplicates', 'OVERVIEW', 'Relations', 'Fingerprints', 'Display', 'HISTORY AND COMMENTS', and 'History and comments'.

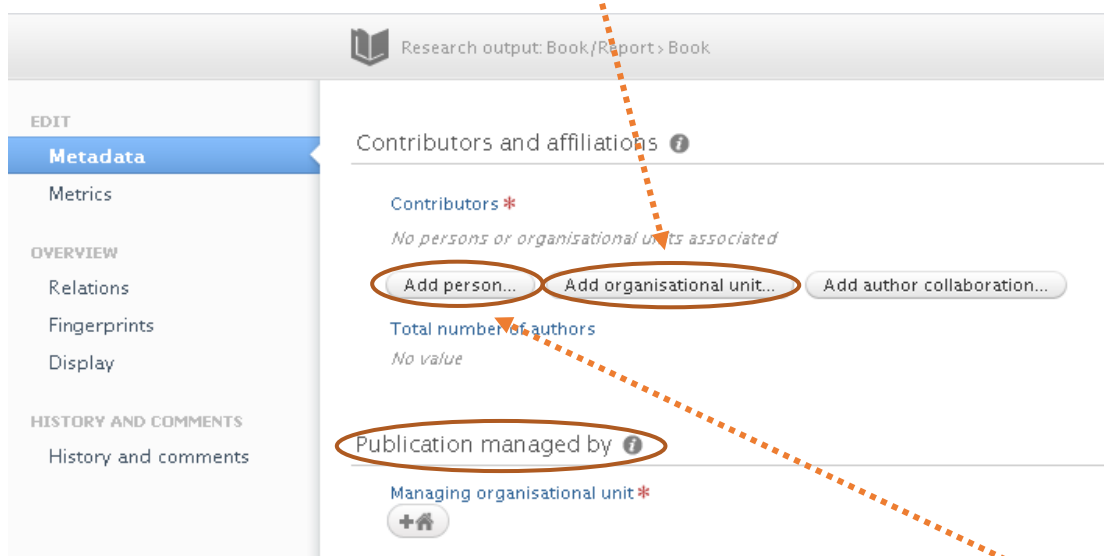
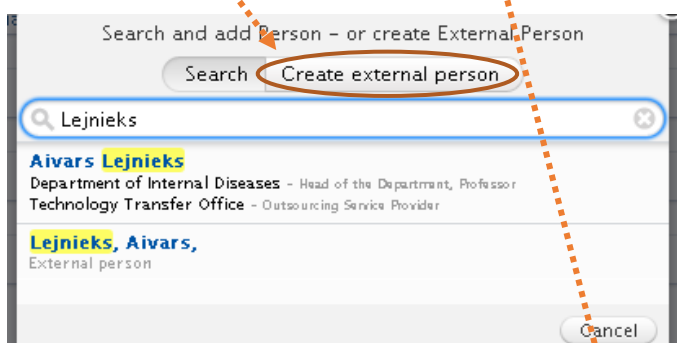
8. Aizpildiet sadaļu par autoriem un afiliācijām "Contributors and affiliations", izvēloties pogu "Add person"

The screenshot shows the 'Contributors and affiliations' section. An orange arrow points to the 'Add person...' button. The section title is 'Contributors and affiliations'. Below it, there is a red asterisk and the text 'No persons or organisational units associated'. There are three buttons: 'Add person...', 'Add organisational unit...', and 'Add author collaboration...'. Below these buttons, it says 'Total number of authors' and 'No value'. At the bottom, there is a section 'Publication managed by' with a red asterisk and a '+i' button.

9. Ierakstot personas vārdu, izvēlieties attiecīgo personu

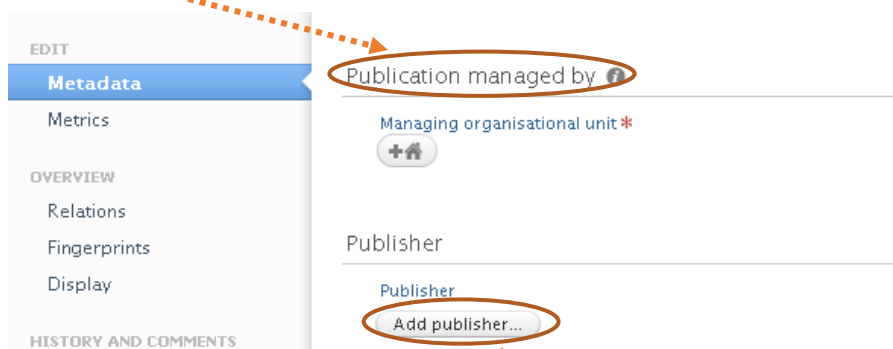
The screenshot shows a dialog box titled 'Search and add Person - or create External Person'. It has a search bar with 'Lejnieks' entered. Below the search bar, there are two search results: 'Aivars Lejnieks' (Department of Internal Diseases - Head of the Department, Professor; Technology Transfer Office - Outsourcing Service Provider) and 'Lejnieks, Aivars,' (External person). There is a 'Cancel' button at the bottom.

NB! Ja sistēma nepiedāvā konkrēto autoru, tad informācija par šo autoru ir jāievada pašam, izvēloties "Create external person", kā arī jānorāda informācija par autora pārstāvēto organizāciju - "Add organisational unit".

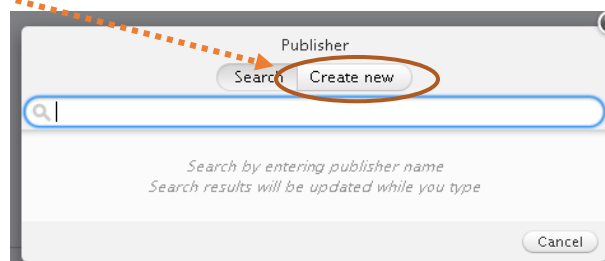


NB! Ja grāmatai ir vairāki autori, tad, pievienojot katru nākamo autoru, jāspiež poga "Add person".

10. Norādiet struktūrvienību, kura ir atbildīga par publikāciju, sadaļā "Publication managed by"



11. Norādiet izdevēju, izvēloties "Add publisher". Nepieciešamības gadījumā izveidojiet jaunu ierakstu, izvēloties "Create new".



12. Izvēlieties pievienotās personas lomu, piemēram:

- autors
- galvenais redaktors
- redaktors
- izdevējs

Edit person

Aivars Lejnīks
Internal person

Name and role on the research output

First name: Aivars
Last name *: Lejnīks

Role *: **Author**

Affiliation on the research output

- Department of Internal Diseases (1/01/17 → present)
- Department of Doctoral Studies (4/09/20 → 24/09/20)
- Technology Transfer Office (20/08/20 → 29/10/20)
- Department of Doctoral Studies (16/06/20 → 30/06/20)
- Department of Doctoral Studies (4/02/20 → 28/02/20)
- Department of Doctoral Studies (7/11/19 → 30/12/19)
- Department of Doctoral Studies (24/10/18 → 30/09/19)
- Rīga Stradiņš University (11/10/17 → 2/04/20)

Cancel Create

12. Norādiet sējumu – turpinājumi izdevumiem; → Izdevumu – atkārtotiem izdevumiem → Grāmatas publicēšanas vietu → ISBN (print) numuru → ISBN (electronic) numuru – elektroniskās versijas gadījumā.

OVERVIEW

- Relations
- Fingerprints
- Display

HISTORY AND COMMENTS

- History and comments

Publisher

Publisher: **Medicīnas apgāds**

Change publisher...

Volume

Edition

Place of publication
Rīga

ISBN (Print)
9789934573101

ISBN (Electronic)

NB! Ja grāmata izdota kādas sērijas ietvaros, tad izvēlieties opciju "Series information".

Ja grāmatai ir elektroniska versija, tad varat ielādēt pilno tekstu, norādīt saiti uz to vai arī pievienot DOI numuru, izvēloties "Add electronic version (file, DOI, or link)".

13. Ielādējiet grāmatas kopiju

14. Pievienojiet digitālo objekta identifikatoru (DOI)

15. Pievienojiet tīmekļa vietnes saiti

NB! Jānorāda tikai tāda saite, kuru atverot, teksts ir brīvi pieejams (Open Access).

16. Ievadiet informāciju par organizāciju, pēc kuras ieteikuma vai pasūtījuma grāmata ir izdota sadaļā "Commissioning body"

17. Pievienojiet zinātnes nozari "Add field science", izvēloties no piedāvātā saraksta un saglabājat veikto izvēli

NB! Ir iespējams izvēlēties arī vairākas zinātņu nozares

18. Ievadiet informāciju par publikācijas tipu no piedāvātā saraksta un saglabājiet veikto izvēli

19. Kad visi dati par grāmatu ir ievadīti, tad jāizvēlas statuss "For validation" un "Save".

Gala rezultāts:

► **Klīniskā medicīna**
Lejniece, A., Kadiša, A., Kalējs, O., Konrāde, I., Kroiča, J., Lejniece, S., Mihailova, I., Mikažāne, H. & Čerņevskis, H., 2012, Rīga: Medicīnas apgāds. 548 p.
Research output: Book/Report > Book > peer-review
PUBLISHED VALIDATED

Kā atrast izveidoto ierakstu?

Sadaļā "Mana vēsture" →

My history
Klīniskā medicīna
Research output: Book/Report > Book
Metodiskās rekomendācijas vitamīna K antagonistu lietošanā un kontrolē klīniskajā praksē
Research output: Book/Report > Book