

# Outlook lietojumprogrammas instalācija Android ierīcēm

1 Pēc Outlook lietojumprogrammas lejupielādes ierīcē, atverot lietojumprogrammu, parādīsies jauns logs. Spiediet uz pogu “GET STARTED”!

2 “Email address” logā ierakstiet savu RSU e-pastu!

**Piemērs:**

*ainars.silins@rsu.lv*

3 Pēc e-pasta ievadīšanas, spiediet “Continue” un kad parādās, spiediet “Set up account manually”

4 Spiediet uz “Exchange”

5 Atveroties nākamajam logam spiediet uz “Advanced settings” un aizpildiet vajadzīgos laukus:

**Email:** *Jūsu RSU e-pasts (2. punkts)*

**Server:** *webmail.rsu.lv*

**Domain\Username:** *rsu\Jūsu RSU lietotājvārds*

**Password:** *RSU e-pasta parole*

*Description* pēc izvēles varat nomainīt uz sev tīkamu

6 Pēc veiksmīgas ielogošanās atvērsies logs “Add another account” ar iespēju pievienot vēl vienu kontu. Spiediet uz “SKIP”!

7 Nākamajā logā būs informācija par lietojumprogrammu. Ja vēlaties uzzināt vairāk par lietojumprogrammu, spiediet uz bultiņas. Spiediet “SKIP”, ja nevēlaties lasīt informāciju par lietojumprogrammu.

8 Outlook lietojumprogrammas instalācija ir pabeigta. Pēc sinhronizācijas lietojumprogrammas e-pasta sadaļā varēsiet redzēt savu studējošā e-pastu un kalendāra sadaļā – savu lekciju grafiku.

9 Kalendāra sadaļā – spiediet uz šo ikonu, lai atvērtu kalendāru izvēli

10 Kalendāru izvēlē, zem jūsu @rsu.lv konta, atšķērsējiet visus kalendārus



Enter your work or personal email address.

