

# E-pasta pieslēgšana Android ierīcēm

1 Dodieties uz “Settings”, “Accounts” un apakšā spiediet uz “Add account”

2 Spiediet uz “Exchange”

3 Ierakstiet savu RSU e-pastu  
**Piemērs:**

**Lietotājs:** *vards.uzvards@rsu.lv* (Piem.:  
*ainars.silins@rsu.lv*)

4 Spiediet “Manual setup”

5 Atveroties nākamajam logam, tiks prasīts izvēlēties konta tipu, spiediet “Exchange”

6 Atveroties nākamajam logam, aizpildiet vajadzīgos laukus

**Email:** *Jūsu RSU e-pasts (3. punkts)*

**Server:** *webmail.rsu.lv*

**Domain:** *rsu*

**Username:** *Jūsu RSU lietotājvārds*

**Password:** *RSU e-pasta parole*

*Description* pēc noklusējuma būs *Exchange*, pēc izvēles varat nomainīt.

7 Atveroties nākamajam logam, pieprasīs apstiprināt “Remote security administration”, spiediet “OK”

8 Atveroties lapai par pieprasījumu par *Administrators tiesībām*, spiediet “Activate”

9 Konts ir veiksmīgi izveidots. Šajā logā e-pasta vietā jūs varat ierakstīt savu vārdu un uzvārdu

10 Pēc sinhronizācijas noklusētajā e-pasta lietojumprogrammā varēsiet redzēt savu e-pastu un noklusētajā kalendāra lietojumprogrammā – savu grafiku. Lai redzētu visus kalendārus, pie kalendāru izvēlnes, zem @rsu.lv kalendāra ir jāatķeksē visi kalendāri, lai būtu redzami

! Ja darbinieks nevēlas uzstādīt viedtālrunī *Exchange* aplikāciju, taču vēlas no sava viedtālruna pārbaudīt *RSU e-pastu*, darbinieks var no telefona interneta pārlūka doties uz adresi: **webmail.rsu.lv** un piekļūt savam e-pastam, ievadot **RSU lietotājvārdu** (*piemēram., rsu\ainsil*) un **paroli**

